

По МБОУ « КСОШ № 5 имени Гусейнова И.С.»

«О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 « Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере , образования и науки (Роспотребнадзор) от 13.05.2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования 2024 -2025 учебном году», письмом заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Роспотребнадзор) от 27.06.2024 № 02-168, письмом Федеральной службы в сфере по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 год № 04-9 «О проведении ВПР в 2024 – 25 году», письмо Управления образования и науки от 24.01.2025 № 467/0 01-11 « О проведении ВПР в 2024-2025 учебном году», приказом Управления образования « МР Карабудахкентский район» № 41/1/01 – 13 от 12.02.2025г

Приказываю:

1. Провести всероссийский проверочной работы (ВПР)в МБОУ « КСОШ № 5 имени Гусейнова И. С» по программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования, согласно графику проведения утверждённому Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки , в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования, приказом Роспотребнадзора ,методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования 2024- 25 учебном году, направленными письмом Рост обрнадзора от 27 июня 24 года № 02168(далее методические рекомендации, и Планом – графиком проведения ВПР с использованием ГИС ФИС ОКО.
2. Назначить ответственными за координацию работ по проведению ВПР заместителей директора по УВР Мутагирову Р. В.(НОО), Мустафеев З.А.), (СОО)
Ответственным за проведение ВП Р:
 - 2.1.Обеспечить контроль за своевременным размещением в личных кабинетах Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) в соответствии с графиком проведения ВПР 2025 году:
 - форм сбора контекстных данных об образовательной организации и участниках ВПР;
 - формы сбора результата ВПР;
 - 2.2 В цель обеспечение объективность и проведение ВПР привлечь независимых наблюдателей из родительской общественности, довести до сведения рекомендации для общеобразовательных наблюдателей ,
 - 2.3 Ознакомить под роспись всех участников образовательного процесса с графиком проведения ВПР в 25году .
 - 2.4 Обеспечить контроль соблюдения Графика ,порядка проведения ВПР, утверждённого Рособрнадзором, загрузки электронных форм результата ВПР.
3. Назначит Гасанова У.Г., учителя информатики техническим специалистом.
 - 3.1.Техническому специалисту обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списке участников ВПР ,в том

числе авторизация в ФИС ОКО, получить логин и пароль доступа в личные кабинеты;
осуществлять своевременную загрузку форм в личных кабинетах ФИС ОКО.

4. Мустафеевой З.А., ответственной за расписания, внести необходимые изменения в расписание занятий в МБОУ « КСОШ № 5 имени Гусейнова И.С.» в дни проведения ВПР.

5. Назначить экспертами по проведению всероссийских проверочных работ из числа опытных учителей, не преподающих в классах проведения ВПР.

5.1. Экспертом обеспечить объективную проверку работ, выполненных участниками с использованием установленных критериев, своевременную загрузку форм в личном кабинете.

6. Заместителям директора по УВР Мутагировой Р.В., Мустафеевой З.А., учителям-предметникам, рассматривать ВПР как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ

7. Всем ответственным за проведению ВПР обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР.

8. Руководителям МО:

8.1. по итогам ВПР проанализировать результаты работы обучающихся в срок до 1 июня 2025 г. Анализ результатов предоставить на педагогическом совете в августе 2025 г.

9. Заместителем директора по УВР Мутагировой Р.В., Мустафеевой З.А.:

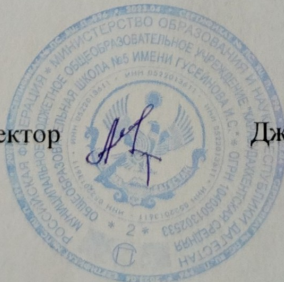
9.1. провести разработку рабочих программ по учебным предметам на 2025 -2026 учебный год с учётом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлены недостаточный уровень освоения.

9.2. Разработать методические рекомендации для педагогов, направленные на ликвидацию предметных дефицитов обучающихся по итогам ВПР, в срок до 1 сентября 25 года.

10. Учителям - предметникам активировать работу по подготовке обучающихся к ВПР. При подготовки к ВПР использовать учебные издания по темам ВПР, получивших положительную экспертную оценку и рекомендованных ФГБУ « ФИОКО»

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



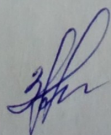
Джамалутдинова Э.А.

График проведения ВПР в МБОУ « КСОШ№5

имени Гусейнова И.С.» в 2024-2025 уч.г.

Предмет	4кл	5кл	6кл	7кл	8кл
Русский язык	11 апреля (пятница) 1 урок-45 мин.	12 апреля (Суббота) 1 урок-45 мин	14 апреля (понедельни к) 1 урок-45 мин	15 апреля (вторник) 1 урок-45 мин	16 апреля (среда) 1 урок-45 мин
Математика	17 апреля (четверг) 1 урок-45 мин.	18 апреля (пятница) 2 урока-90 мин.	19 апреля (Суббота) 2 урока-90 мин.	21 апреля (понедельн) 2 урока-90 мин.	22 апреля (вторник) 2 урока-90 мин.
Окружающий мир	26 апреля (суббота) 1 урок-45 мин.				
История			22 апреля (вторник) 1 урок-45 мин.	29 апреля (суббота) 1 урок-45 мин.	
Общество					26 апреля (суббота) 1 урок -45 мин
Биология		23 апреля (среда) 2 урока-90 мин.	24 апреля (четверг) 2 урока-90 мин.	25 апреля (пятница) 2 урока-90 мин.	
Физика					29 апреля (вторник) 2 урока -90 мин
Литература		29 апреля (вторник) 1 урок-45 мин.			

Зам. дир. по УВР



/Мустафаева З.А./