

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Карабудахкентская средняя общеобразовательная
школа №5 им. Гусейнова И.С.»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «КСОШ №5 им.
Гусейнова И.С.»
Протокол № 1
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ
«КСОШ №5 им. Гусейнова И.С.»
_____ Джамалутдинова
Э.А
Приказ № 6
от 1 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения учебного плана,
годового календарного учебного графика МБОУ «КСОШ №5 им. Гусейнова И.С.»**

1. Общие положения
2. Порядок разработки и утверждения годового календарного графика
3. Порядок разработки и утверждения учебного плана
4. Структура учебного плана
5. Утверждение рабочих программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет компетенцию и порядок разработки и утверждения учебного плана, согласования и утверждения календарного учебного графика в Муниципальном Казенном общеобразовательном учреждении «Карабудахкентской средней общеобразовательной школы №5» (далее – школа) и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в школе.

1.2. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) и по годам обучения и содержащего показатели минимально необходимых и максимально возможных временных затрат (часов) для достижения школой запланированных результатов), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

1.3. В целях последовательной реализации и контроля за исполнением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" и федеральных государственных образовательных

стандартов проводится согласование календарного учебного графика со Школьным управляющим советом.

2. Порядок разработки и утверждения годового календарного учебного графика

2.1. Школа самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02.

2.2. При разработке годового календарного учебного графика учитываются в соответствии с Уставом школы сроки начала и окончания учебного года, количество учебных дней в четверти по всем уровням образования, продолжительность каникул.

2.3. Приказ об утверждении годового календарного учебного графика издается директором школы не позднее 1 сентября текущего учебного года.

2.4. Годовой календарный учебный график содержит отметку об утверждении (дата, номер приказа, подпись руководителя, печать школы)

3. Порядок разработки и утверждения учебного плана

3.1. Учебный план разрабатывается на основании федерального базисного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования.

3.2. Учебный план школы состоит из инвариантной (обязательной) и вариативной части учебного плана (части, формируемой участниками образовательного процесса).

3.3. Вариативная часть включает в себя учебные предметы регионального компонента, факультативные и элективные учебные предметы компонента образовательного учреждения. Она отвечает целям учета региональных и местных социокультурных особенностей и традиций, обеспечивает индивидуальный характер развития обучающихся в соответствии с их склонностями и интересами.

3.4. Вариативная часть составляется с учетом возможностей педагогического коллектива школы, на основе изучения потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и особенностей отдельного класса (группы обучающихся). Вариативность образования реализуется на основе:

- выбора учебных программ и педагогических технологий;
- выбора обучающимися учебных дисциплин;
- выбора обучающимися уровня и направленности реализуемых программ.

3.5. Обучающиеся в соответствии с образовательными запросами имеют реальный выбор траектории образования, а учебный план создает организационные предпосылки для работы по индивидуальным учебным планам.

3.6. Часть учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса, отражает:

- содержание образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), образовательного учреждения, учредителя образовательного учреждения (организации).
- наличие приоритетных направлений деятельности, в том числе по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательном учреждении, по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур, по физическому, социально-

личностному, познавательно-речевому, художественно-эстетическому развитию детей (кроме деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья);

- специфику национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

3.7. Компонент учебного плана, формируемый участниками образовательного процесса формируется на основе выбора, с учетом типа и направленности школы. Выбор вариативных курсов определен через анкетирование, собеседование, обсуждение за «круглым столом» школьного учебного плана с педагогами школы, родителями (законными представителями) и обучающимися.

3.8. Время, отводимое на данную часть учебного плана, может быть использовано на:

- увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных предметов обязательной части;
- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса.

3.9. Для разработки и утверждения учебного плана предусматривается следующий порядок:

3.9.1. Проводится анкетирование среди обучающихся по выбору предметов компонента образовательного учреждения.

3.9.2. Родителям (законным представителям) на родительских собраниях в апреле (мае) предлагается выбрать предметы и элективные курсы для формирования части учебного плана «Компонент образовательного учреждения» на следующий учебный год.

3.9.3. Родительские советы классов (параллелей) предлагают методическому совету школы включить в учебный план выбранные предметы, элективные курсы.

3.9.4. Проект учебного плана рассматривается и формируется методическим советом школы.

3.9.5. На заседании Управляющего совета школы в мае учебный проект учебного плана рассматривается, обсуждается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом.

3.9.6. Проект учебного плана на следующий учебный год рассматривается на педагогическом совете в мае текущего учебного года, решение которого оформляется протоколом.

3.9.7. На основании решения педагогического совета учебный план утверждается приказом директора школы не позднее 1 сентября текущего учебного года.

3.10. Учебный план МБОУ СОШ №4 разрабатывается и утверждается для каждого уровня (начального общего, основного общего, среднего общего) образования, с учетом реализации общеобразовательных, углубленных и профильных программ.

3.11. Учебный план разрабатывается с учетом принципа преемственности.

3.12. При разработке Учебного плана используются действующие документы федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.

3.13. Проект учебного плана может быть подвергнут экспертизе Министерства образования. РД по заявке школы (обоснованность, преемственность, целесообразность выбора предметов, курсов, обоснованность и педагогическая целесообразность элективных, факультативных, других групповых и индивидуальных занятий, соответствие содержания вариативной части учебного плана образовательной программе школы, данным диагностики состояния здоровья, уровню обучаемости и обученности учащихся, учебно-методическому обеспечению организации образовательного процесса, соотношение инвариантной и вариативной частей учебного плана).

3.14. Экспертное заключение может быть учтено школой при составлении учебного плана на новый учебный год, разработке образовательной программы.

4. Структура учебного плана

4.1. Учебный план включает следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- сетка часов;

4.2. Пояснительная записка отражает:

- перечень нормативных документов, которые использовались при разработке учебного плана;
- целевую направленность, стратегические и тактические цели содержания образования;
- специфику классов на разных ступенях обучения;
- общую характеристику инвариантного компонента учебного плана на всех ступенях;
- общую характеристику и обоснование введения вариативного компонента учебного плана;
- сетки часов учебного плана по всем ступеням;
- УМК по предметам учебного плана.

4.3. Сетка часов по всем ступеням оформляются в соответствии с установленными формами (Приложение).

5. Утверждение рабочих программ

5.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основании учебного плана школы, утвержденного директором школы и примерных программ учебных курсов начального общего, основного общего, среднего общего образования, авторских программ, утвержденных Министерством образования РФ, с использованием учебно-методических комплексов, рекомендованных (допущенных) Минобрнауки РФ, согласно федеральному перечню учебников на текущий учебный год.

5.2. Процедуры разработки и утверждения рабочих программ осуществляются в соответствии с утвержденным локальным актом школы – Положением о структуре, порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов.